

Retningslinjer for utstillere - kommersielle

Retningslinjene er utarbeidet slik at publikum, utstillere og arrangør skal ha størst mulig utbytte og glede av arrangementet.

1. Retningslinjene gjelder for De nordiske jakt- og fiskedagene (DNJFD) arrangert på og av Anno Norsk skogmuseum (NSM) og Norges Jeger - og Fiskerforbund i perioden 6. – 9. august 2025.
2. Påmeldingen blir registrert når det digitale påmeldingsskjemaet er sendt inn til oss. Påmeldingen er bindende. Påmeldingsavgiften vil bli innkrevd og blir ikke refundert ved avbestilling av stand.

Standisleien blir fakturert ved tildeling av stand. Ved avbestilling av stand etter **mandag 6. juli 2026**, vil innbetalt standsleie ikke bli refundert. Forøvrig gjelder de betalingsvilkår som kommer frem av fakturaen.

3. Hvis flere firmaer skal dele stand, skal hvert firma sende eget registreringsskjema. Kun ett av firmaene påfører standsstørrelse, og blir av arrangøren regnet som hovedutstiller. Hovedutstiller er arrangørens kontakt og vil bli fakturert for fellesstanden. Hovedutstiller står økonomisk ansvarlig overfor arrangøren. Standen får ett standnummer.
4. Utstillere som har deltatt på DNJFD tidligere gis prioritet ved tildeling av stand under forutsetning av at påmeldingsskjemaet er arrangøren i hende innen **fredag 27. mars 2026**.

Arrangøren forbeholder seg retten til å avslutte registrering eller eventuelt redusere påmeldt areal hvis arrangementet skulle bli fulltegnet. Arrangøren har den endelige avgjørelse når det gjelder fordeling av plass på området.

5. Hvis standsleie ikke er betalt innen forfall, har arrangøren rett til å tilby anvist standplass til annen utstiller.
6. Fremleie av utstillingsareal er ikke tillatt. Kun påmeldte firma som har betalt påmeldingsavgift og standsleie kan delta.
7. Sent påmeldte utstillere må vise dokumentasjon for innbetalt standsleie før montering kan finne sted.
8. Arrangøren ønsker at DNJFD skal vise produkter av god kvalitet og innenfor arrangementets profil. Varegrupper som ikke holder mål eller som faller utenfor arrangementets ramme, kan nektes frembudt for salg.

9. Bare varer og tjenester som er registrert på påmeldingsskjemaet kan vises på stand. Endring av vareutvalget kan skje med arrangørens samtykke.
10. Arrangøren kan nekte oppsetting av plakater/skilt som settes opp mer enn tre meter over bakken. Flaggstenger skal ikke benyttes. Plakater og skilt kan ikke settes opp utenfor tildelt standsareal. Vareprøver og reklamemateriell kan kun deles ut fra egen stand. Utstillere kan ikke foreta utdeling av reklamemateriell ol. utenfor inngangene til utstillingsområdene, eller på parkeringsplasser som arrangøren administrerer. Ved tvil skal arrangør kontaktes i god tid før arrangementets første dag.
11. Utstilleren må selv sørge for transport, demontering, pakking og bortkjøring av egne varer og dekorasjonsmaterieell.
12. Når utstillingen er demontert, skal standen leveres tilbake fri for dekorasjoner, spiker, fundamenter, avfall ol. I tilfelle dette ikke blir gjort, forbeholder arrangøren seg rett til å foreta nødvendige oppryddingsarbeider for utstillers regning (ryddegebyr kr 2500,- + mva per pers. per påbegynt time vil bli fakturert). Vi er en Miljøfyrtårnsbedrift og ber dere hensynta dette. Oppsatt kildesortering skal følges.
13. Utstillere som demonstrerer støyende utstyr (som f.eks. motorsag etc.) skal ta hensyn til andre utstillere. Arrangøren kan be om at slik demonstrasjon stoppes dersom det sjenerer utstillere i nærheten.
14. Utstillere med adgang til strøm (*forhåndsbestilles*) skal kun benytte godkjent lednings- og kontaktmateriell. Egen elektriker er knyttet til arrangementet, og arrangøren kan kontrollere alle elektriske apparater/ledninger, og forlange materiell med feil fjernet. Lamper som brukes skal være godkjent og brukes på forsvarlig måte.
15. Arrangøren har kontroll i hovedport på kveld/natt fra og med mandag 3. august kl. 18.00 til og med mandag 10. august kl. 08.00. Arrangøren påtar seg intet ansvar for utstilte varer, utstyr, tjenester eller tredje persons eiendeler. Utstillere må selv dekke alle nødvendige forsikringer.
16. Følgende opplysninger kan etter anmodning fra offentlige myndigheter bli utlevert. Nøyaktig navn og adresse på utstillere, organisasjonsnr., navn/adresse/tlf.nr. for ansvarlig kontaktperson hos utstillere og bransje/vareutvalg.
17. Ingen form for loddsalg er tillatt på museumsområdet eller fra egen bod, uten at dette er klarert av arrangør og nødvendige tillatelser er innhentet. Loddsgjere som ikke har godkjennelsen, kan bli bortvist fra området.
18. Alt salg av matvarer og utdeling av smaksprøver som tilberedes på stedet skal forhåndsklareres med arrangøren. Virksomheten skal være registrert hos Mattilsynet. Dersom det er nye virksomheter meldes dette til Mattilsynet via Mattilsynets skjematjenester. Link til innlogging finnes på www.mattilsynet.no. For spørsmål ta kontakt på tlf 22 40 00 00 eller gå via nettsiden.

19. Vedrørende framvisning av levende dyr så må dette meldes til Mattilsynet jmf. lov om dyrevelferd § 10. Jmf Lov om dyrevelferd § 26 om trening, fremvisning, underholdning og konkurranse. Det står i § 26 at den som trener dyr og den som bruker dyr til fremvisning, underholdning og konkurranser, samt arrangør for slike aktiviteter skal påse at dyr:

1. Er i stand til å gjennomføre aktiviteten uten å bli utmattet eller skadet.
2. Ikke utsettes for eller er påvirket av midler eller behandling som kan gjøre aktiviteten dyrevelferdsmessig uforsvarlig.
3. Ikke med hensikt påføres frykt, skade eller unødige påkjenninger og belastninger.
4. Ikke trenes til eller brukes i kamper mot andre dyr eller mot mennesker.

Nærmere bestemmelser finnes i forskrift om fremvisning av dyr. Se lenke:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-09-05-1035?q=fremvisning%20av%20dyr>

Info om smitteforebygging. Se lenke.

[Smitteforebygging ved dyreansamlinger - anbefaling til dyreholder | Mattilsynet](#)

Generell info. Se Lenke

<https://www.mattilsynet.no/dyr/dyrevelferd/fremvisning-av-dyr>

Fremvisningen skal være meldt til Mattilsynet senest 1 uke på forhånd. Meldingen kan sendes per brev eller e-post: Varsling TDL seksjon Innlandet; varsling.landdyr.innlandet@mattilsynet.no Meldingen skal inneholde navn, adresse, telefonnummer og eventuell e-postadresse til den ansvarlige for fremvisningen. Dato og klokkeslett for når fremvisningen skal starte og slutte, dyrearter og antall dyr som skal vises fram skal fremgå. Fremvisningen kan bare skje i perioden som er meldt inn i henhold til tredje ledd.

Er du i tvil, kontakt Mattilsynet, tlf.: +47 22 40 00 00 eller mattilsynet.no

20. Ved handel med skytevåpen, våpendeler eller ammunisjon må utstiller oppgi dette i påmeldingsskjemaet til arrangør, under spørsmålet «Beskriv type produkter ut ifra valgt produktområde». Det blir laget en oversikt til politimyndighetene over de som har med skytevåpen og kontroll må regnes med. Bevilling skal fremvises på forespørsel. Informasjon fås ved henvendelse til arrangør.

Kontaktinfo: innlandet.vaapenforvaltning@politiet.no

21. Det følger av pakkereiseloven at en arrangør eller en formidler av pakkereiser er pålagt å stille med individuell garanti til Reisegarantifondet. For informasjon/innmelding gå inn på www.rgf.no.

22. De nordiske jakt- og fiskedagene og Norsk skogmuseum er partipolitisk nøytral. Utstillerne bes om å respektere dette.